



# Manual de Usuario

---

Alta de Agentes y Promotores en Portal de Agentes

23/11/2009

# Índice

<b>1 Objetivo.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Alcance .....</b>	<b>3</b>
<b>3 Proceso de registro .....</b>	<b>4</b>
3.1 Ingreso al portal.....	4
3.2 Solicitar usuario.....	5
3.3 Identificar Agente .....	6
3.4 Datos generales y Canales disponibles .....	9
3.5 Datos Individual Privado.....	12
3.6 Envío de solicitud .....	14
3.7 Recepción de mensajes .....	17
<b>4 Ingreso al Portal.....</b>	<b>19</b>

---

## **¿QUÉ ES EL miMet?**

En un portal web dirigido a la fuerza de ventas (Agentes y Promotores) de MetLife para el canal Individual Privado. Al cual se accesa a través de la página pública de MetLife con un usuario y contraseña.

### **1. OBJETIVO**

Proveer de una herramienta integrada a través de la cual los Agentes y Promotores puedan realizar su Autoregistro en el portal de Fuerza de Ventas a través de un formulario, logrando optimizar el proceso de registro y el módulo de autenticación (cambio y olvido de contraseña).

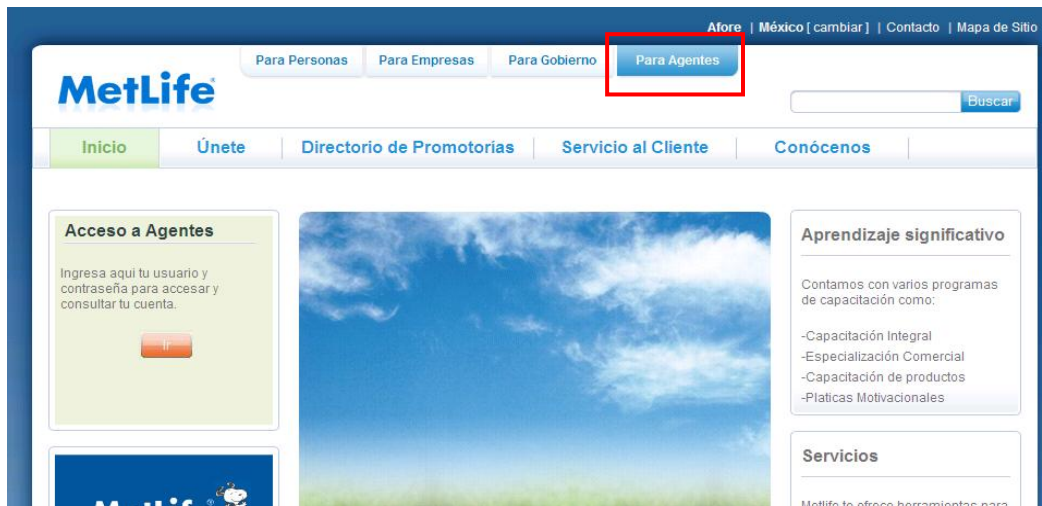
### **2. ALCANCE**

Este manual está dirigido al Agente/Promotor del canal Individual Privado de MetLife, con el propósito de ilustrar el proceso de alta en el Portal de Agentes.

### 3. PROCESO DE REGISTRO

#### 3. 1. Ingreso al portal

Ingresamos al miMet o Portal de Agentes desde [www.metlife.com.mx](http://www.metlife.com.mx) en la sección de Agentes:



La página que se muestra al ingresar al módulo de Agentes es:  
<http://www.metlife.com.mx/wps/portal/seguros/Agentes>

En esta pantalla se muestra el módulo de “Acceso a Agentes”, dar un clic y nos mostrará la página del Login



Esta opción nos direccionará al siguiente sitio o bien desde <https://www.servicios.metlife.com.mx/wps/portal/agentes> <http://200.53.119.163/wps/portal/agentes/>



### 3. 2. Solicitar usuario

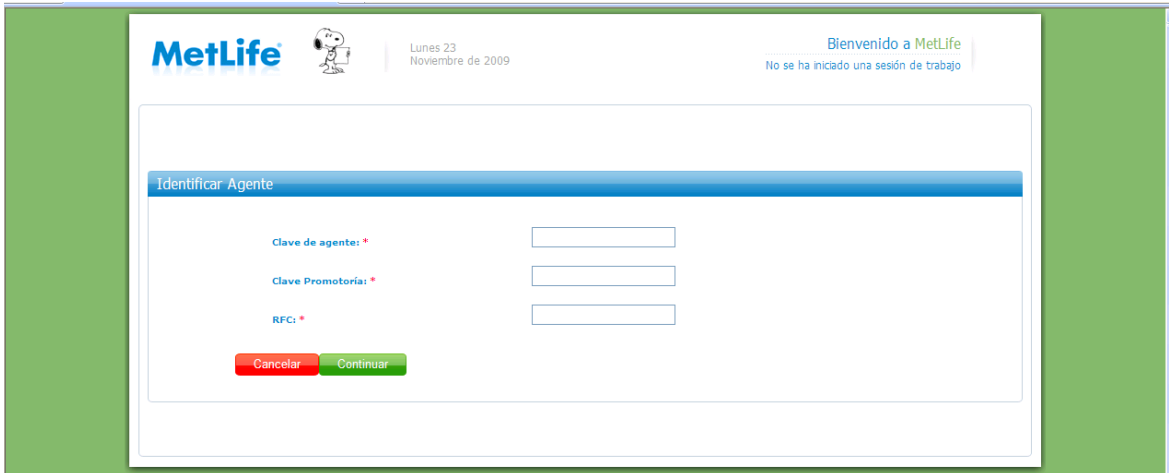
Para iniciar la navegación en el formulario y dar de alta un Agente damos clic en el link

¿Nuevo Usuario?  
[Solicítalo aquí.](#)



### 3.3. Identificar Agente

La aplicación muestra la siguiente página donde el usuario debe ingresar los datos correspondientes<sup>1</sup>: Clave de Agente, Clave de Promotoría y RFC:



Al presionar el botón *Cancelar*, la aplicación regresa a la página de login.



Al presionar el botón *Continuar*, la aplicación valida que los datos del Agente (sección 3.4)



<sup>1</sup> Si no cuenta con estos datos por favor comunicarse con su Promotor o Ejecutivo Comercial.



**Se pueden mostrar tres mensajes de error ó notificación:**

1. En caso de que los datos del Agente no sean correctos o el Agente no esté en vigor en el Sistema de Administración de Agentes, la aplicación muestra el siguiente mensaje y no permite continuar con el proceso de solicitud:

MetLife Sábado 21  
Noviembre de 2009 Bienvenido a MetLife  
No se ha iniciado una sesión de trabajo

**Se detectaron los siguientes errores:**

- Los datos ingresados no coinciden ó el agente no está en vigor.

**Identificar Agente**

Clave de agente: \*

Clave Promotoría: \*

RFC: \*

2. Si el Agente ya cuenta con usuario y contraseña para el acceso al portal Fuerza de Ventas, la aplicación muestra el siguiente mensaje y no permite continuar con el proceso de solicitud:

MetLife Sábado 21  
Noviembre de 2009 Bienvenido a MetLife  
No se ha iniciado una sesión de trabajo

**Se detectaron los siguientes errores:**

- El agente ya cuenta con acceso a los portales disponibles. Favor de dirigirse a la sección [Administra tu usuario](#)

**Identificar Agente**

Clave de agente: \*

Clave Promotoría: \*

RFC: \*

3. Si el Agente ya cuenta con solicitud de usuario en proceso, la aplicación muestra el siguiente mensaje y no permite continuar con el proceso de solicitud:

The screenshot shows the MetLife login interface. At the top left is the MetLife logo and a cartoon character. The date and time are displayed as 'Sábado 21 Noviembre de 2009'. On the top right, it says 'Bienvenido a MetLife' and 'No se ha iniciado una sesión de trabajo'. The main content area has a heading 'Se detectaron los siguientes errores:' followed by a red-bordered box containing the error message: 'Ya hay una solicitud para esta clave de agente'. Below this is a form titled 'Identificar Agente' with three input fields: 'Clave de agente: \*' with the value '123', 'Clave Promotoría: \*' with the value '456', and 'RFC: \*' with the value 'XXXX00000'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Continuar' (green).

### 3.4. Datos generales y Canales disponibles

Una vez que se han ingresado los datos correctos (Clave de Agente, clave de Promotoría y RFC) se desplegará una pantalla donde se mostrarán los datos generales del Agente y los canales disponibles:

The screenshot displays a web application interface with a green sidebar and a white content area. The content area is divided into two main sections: 'Datos generales' and 'Canales Disponibles'. The 'Datos generales' section contains a table of agent information. The 'Canales Disponibles' section shows a checkbox for 'Individual Privado' which is checked. Below this are two informational boxes: 'Importante' and 'Nota'. At the bottom of the content area are three buttons: 'Cancelar', 'Regresar', and 'Continuar'. The footer contains links for 'Política de Privacidad' and 'Política de Seguridad', a 'Sello de Confianza' logo, and the AMIPCI logo.

Datos generales	
Clave de Agente	1076
Tipo de Agente	AGENTE
Nombre	XAVIER
Apellido paterno	SEMPERE
Apellido materno	PARRA
Correo Electrónico	dsalazar@metlife.com.mx
R.F.C.	SEPX690529MV4
Tipo de Cédula	B
Número de Cédula	BD/SEPX690529MV4
Tipo de Razón Social	FISICA
Nombre Razón Social	
Nombre Apoderado Legal	
Dirección solicitante	TLAQUEPAQUE 289 NUEVO LEON FRACC. GONZALITOS 83-33-26-36 64020
Clave Promotor	9064
Nombre Promotor	VICTOR ORTIZ RODRIGUEZ
Clave Promotoría	131
Nombre Promotoría	PROMOTORIA DIRECTA
Domicilio Fiscal	TLAQUEPAQUE 289 NUEVO LEON FRACC. GONZALITOS 83-33-26-36 64020
Sector	SECTOR PRIVADO
(Clave del Responsable)	INDIVIDUAL

**Canales Disponibles**

Canales de Venta Disponibles:  Individual Privado

**Importante**

Si la información mostrada no corresponde a tus datos actuales, contacta a tu Promotor o Ejecutivo Comercial.

**Nota**

En caso de no conocer los datos solicitados, contactar a su Promotor y/o su Ejecutivo Comercial.

[Cancelar](#) [Regresar](#) [Continuar](#)

Política de Privacidad | Política de Seguridad

MetLife. All Rights Reserved. PFIAN/ITS. © United Feature Syndicate, Inc.

Sello de Confianza

**NOTA: En caso de que alguno de sus datos no corresponda al que ve en la pantalla por favor comuniquelo a su Ejecutivo Comercial.**

La información que se muestra en pantalla es la siguiente:

- Sección Datos Generales
  - Clave de Agente
  - Tipo de Agente
  - Nombre, Apellidos Paterno y Materno
  - Correo electrónico
  - RFC
  - Tipo y Número de Cedula
  - Tipo y Nombre de Razón Social (sólo si es Persona Moral)
  - Nombre de Apoderado Legal (sólo si es persona Moral)
  - Dirección del solicitante
  - Clave y Nombre de Promotor
  - Clave, Nombre y Dirección de Promotoría
  - Sector y Mercado
- Sección Canales Disponibles
  - Individual Privado

La sección *Datos Generales* muestra la información del Agente extraída del Sistema de Administración de Agentes (SAA). Ningún campo de esta sección es requerido para capturar.

La sección *Canales Disponibles* contiene los canales para los cuales es posible solicitar usuario y contraseña para acceso.

Canales Disponibles

Canales de Venta Disponibles:  Individual Privado

Al presionar el botón *Cancelar*, la aplicación regresa a la página de login (pantalla de acceso, Sección 3.2)



Al presionar el botón *Regresar*, la aplicación regresa a la página anterior (Identificar Agente, sección 3.3).



Al presionar el botón *Continuar*, la aplicación valida la información seleccionada y avanza a la página siguiente (Datos Individual Privado, sección 3.5).



**Mensaje de Error:**

En caso de no seleccionar ningún canal disponible y presionar el botón *Continuar*, la aplicación mostrará el siguiente mensaje:

- **Se debe seleccionar al menos un canal.**

Canales Disponibles	
Canales de Venta Disponibles:	<input type="checkbox"/> Individual Privado

### 3.5. Datos Individual Privado

Al dar continuar mostrará una pantalla donde se seleccionará el Rol deseado para incluir en la solicitud. El usuario debe seleccionar un valor disponible de la lista desplegable.

Al presionar el botón *Cancelar*, la aplicación regresa a la página de inicio (sección 3.2)



Al presionar el botón *Regresar*, la aplicación regresa a la página anterior (Datos Generales y Canales Disponibles Sección 3.4).



Al presionar el botón *Continuar*, la aplicación valida la información seleccionada y avanza a la página siguiente (Envío de Solicitud, sección 3.6).





**Mensaje de Error:**

En caso de no seleccionar ningún Rol Deseado y presionar el botón *Continuar*, la aplicación mostrará el siguiente mensaje:

- **Se debe seleccionar el rol deseado.**

Datos Individual Privado

Rol Deseado: \*

 ▼

### 3.6. Envío de Solicitud

En esta pantalla se capturará el correo electrónico y su correspondiente confirmación a donde se enviará la nota de notificación de que la solicitud está en proceso. Asimismo, el usuario debe capturar el código mostrado para confirmar el envío de solicitud.



Al presionar el botón *Cancelar*, la aplicación regresa a la página de login (sección 3.2).



Al presionar el botón *Regresar*, la aplicación regresa a la página anterior (Datos Individual Privado, sección 3.5).



Al presionar el botón *Continuar*, la aplicación valida la información seleccionada y avanza a la página siguiente (Solicitud enviada).





## MUY IMPORTANTE

El correo electrónico capturado en esta sección es de vital importancia ya que es aquí donde llegará toda la información (usuario y contraseña) para poder tener acceso al portal de Agentes.

Cuando se han capturado todos los campos y se presiona en el botón de Continuar se despliega la siguiente pantalla:



**Mensaje de Error:**

En caso de capturar un código diferente al mostrado en la imagen y presionar el botón *Continuar*, la aplicación mostrará el siguiente mensaje:

Se detectaron los siguientes errores:

- El código introducido no coincide con el mostrado.

En caso de no ingresar la misma información tanto en el campo correo electronico y su confirmación, se enviará en mensaje de error:

### 3.7. Recepción de mensajes

El sistema enviará en tiempo real una notificación por correo electrónico indicando que la solicitud está siendo procesada:

Estimado usuario(a) **JUAN PEREZ PEREZ**

Se ha recibido tu petición de "**Registro de Usuario Portal**" la cual está siendo evaluada por los servicios de [MetLife](#), por lo que te informamos que en breve recibirás una notificación de aceptación o declinación de tu registro.

Gracias por usar nuestros servicios.

Atentamente: [MetLife](#)

---

Administrador.

Este es un correo generado por el sistema.

A partir de este momento su solicitud está siendo revisada por el personal de MetLife. En un periodo no mayor a 3 días hábiles usted deberá ser informado del estatus de su solicitud.

#### **Solicitud rechazada:**

Si su solicitud fue rechazada recibirá el siguiente correo:

Estimado usuario(a):

Su petición de "**Registro de Usuario Portal**" fue rechazada por el siguiente motivo:

No se cuenta con la suficiente informacin.

Te pedimos por favor comunícate a nuestro servicio de Call Center 01800-00MetLife (6385433).

Gracias por usar nuestros servicios.

Atentamente: [MetLife](#)

---

Administrador.

Este es un correo generado por el sistema.

**Solicitud aceptada:**

Le llegará información a su correo electrónico con el destinatario:

LNDFIN1 (requerimientosHD2@metlife.com.mx)

El primer correo contiene el usuario con el que podrá ingresar al portal:

Estimado usuario, en atención a su solicitud de una cuenta para la aplicación PORTAL FV AGENTES y los roles FFVV=AGENTE. Se generó el siguiente usuario:  
SPXA1522

El segundo correo contiene la contraseña:

Estimado usuario, en atención a su solicitud de una cuenta para la aplicación PORTAL FV AGENTES y los roles FFVV=AGENTE. Se generó la siguiente contraseña: 19vhcjm2

## **4. INGRESO AL PORTAL**

Una vez que se ha recibido la contraseña temporal deberá ingresarla en el portal de Agentes desde el sitio <https://www.servicios.metlife.com.mx/wps/portal/agentes> o bien desde <http://200.53.119.163/wps/portal/agentes/>



MetLife  Lunes 23  
Noviembre de 2009 Bienvenido a MetLife  
No se ha iniciado una sesión de trabajo

Aquí podrás acceder a servicios e información útiles para tus productos MetLife.

**Ingresar**

Usuario

Clave

**Ingresar**

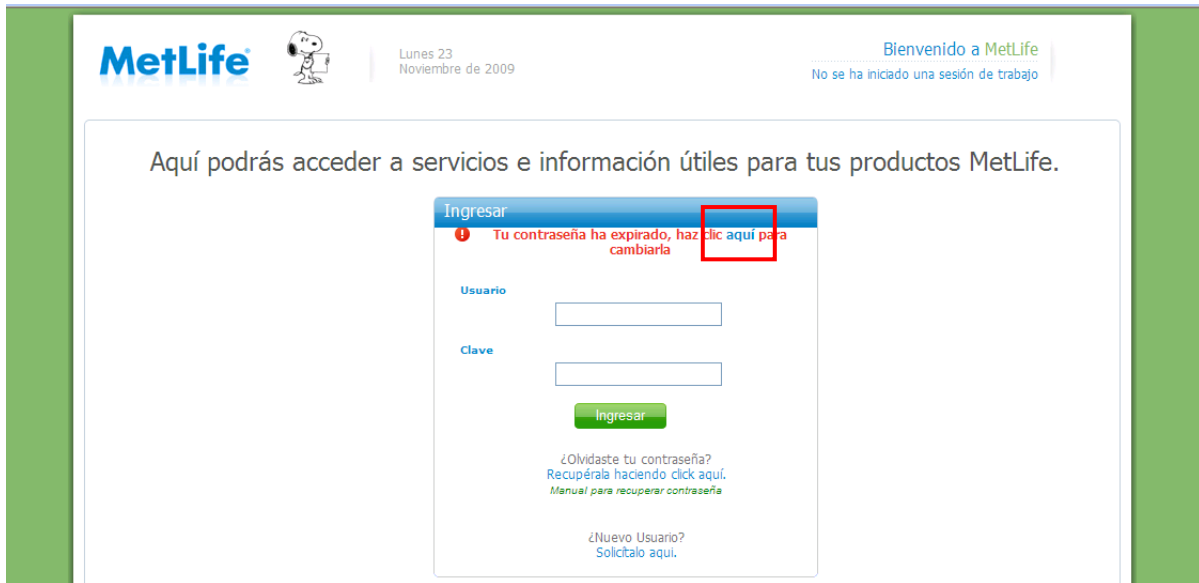
¿Olvidaste tu contraseña?  
Recupérala haciendo click aquí.  
[Manual para recuperar contraseña](#)

¿Nuevo Usuario?  
[Solicítalo aquí.](#)

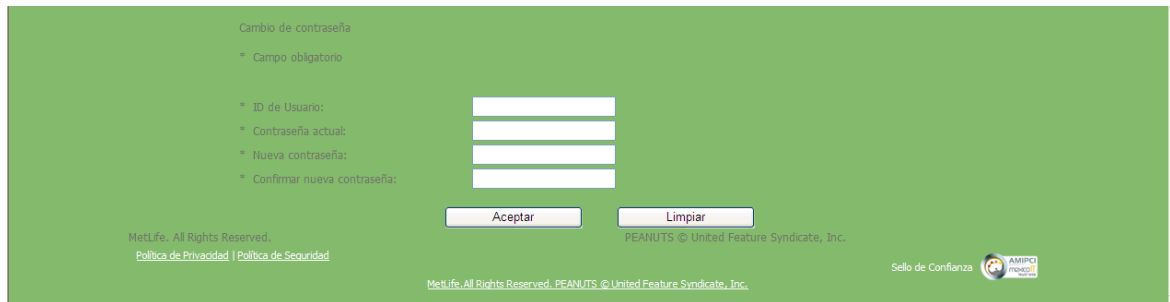


### **NOTA DE PRIVACIDAD DE INFORMACION:**

Por motivos de seguridad MetLife le enviará una contraseña expirada, para que pueda crear una que sólo sea conocida por usted. Por ello se despliega la siguiente pantalla, a continuación dar clic donde se indica:



La pantalla que se mostrará al dar el clic será la siguiente:



Los campos a ingresar son:

<b>ID de Usuario</b>	Usuario proporcionado por el sistema
<b>Contraseña actual</b>	Contraseña temporal asignada por el sistema
<b>Nueva contraseña</b>	Contraseña que el USUARIO ASIGNE
<b>Confirmar nueva contraseña</b>	Confirmación de la contraseña que el USUARIO ASIGNE

Una vez que se han ingresado los campos dar clic en aceptar para seguir con el proceso:

Cambio de contraseña

\* Campo obligatorio

\* ID de Usuario: SPXA1522

\* Contraseña actual: [oculto]

\* Nueva contraseña: [oculto]

\* Confirmar nueva contraseña: [oculto]

MetLife. All Rights Reserved. PEANUTS © United Feature Syndicate, Inc.

Política de Privacidad | Política de Seguridad

Sello de Confianza AMIPCI

Enseguida el sistema le enviará el siguiente mensaje de que ha cambiado correctamente su contraseña

Cambio de contraseña

Contraseña cambiada exitosamente. Es necesario reingresar al portal

MetLife. All Rights Reserved. PEANUTS © United Feature Syndicate, Inc.

Política de Privacidad | Política de Seguridad

Sello de Confianza AMIPCI

Posteriormente desde el portal de Agentes es posible ingresar con el usuario proporcionado por el sistema y la contraseña creada por el usuario.

MetLife

Sábado 21  
Noviembre de 2009

Bienvenido ZELINDABETH RUIZ  
[Administra tu Usuario](#) | [Ayuda](#) | [Contacto](#)

Inicio | Herramientas

**Masters MetLife**

**¿Preocupado por el retiro?**  
Haz click aquí

A partir del 19 de Octubre, al ingresar a tu cuenta deberás actualizar tu correo electrónico y teléfono de contacto.

**Alertas**

**Novedades**

**Reset de Contraseña**

Se acerca la fecha de reset de contraseña para acceder a tu cuenta. Consulta cómo realizar el reset próximamente en la sección de Ayuda.

Ahora ya puedes consultar el rendimiento acumulado de FlexiLife. Descargalo en la sección

**Búsqueda de Agentes**

Numero de Agente

--Fin del proceso de alta--